DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W SKIERNIEWICACH

Nr 8 | Skierniewice, dnia 28 grudnia 1977 r. | Poz. 47-48

Treść

Poz. 47

ZARZĄDZENIE nr 45/77
WOJEWODY SKIERNIEWICKIEGO
z dnia 23 września 1977 r.
w sprawie ustalenia statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Skierniewicach

Na podstawie § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 1975 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. nr 17, poz. 93) oraz w związku z § 2 i 3 zarządzenia nr 2 ministra administracji, gospodarki terenowej i ochrony środowiska z dnia 12 czerwca 1975 r. w sprawie zakresu czynności wydziałów wchodzących w skład urzędów wojewódzkich (Dz. Urz. MAGTiOŚ nr 1, poz. 1) zarządza się, co następuje:

§ 1

Urzędowi Wojewódzkiemu w Skierniewicach nadaje się statut organizacyjny stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

1. Dyrektorzy wydziałów dokonują podziału zadań pomiędzy swoich zastępców oraz poszczególne oddziały (zespoły, stanowiska pracy), a następnie przekazują po jednym egzemplarzu tego podziału do Biura Organizacyjno - Prawnego i Kadr.
2. Dyrektorzy wydziałów, po uzgodnieniu z właściwymi wicewojewodami, występują do wojewody, za pośrednictwem Biura Organizacyjno - Prawnego i Kadr, z wnioskami o wyznaczenie:
   1) pierwszego zastępcy dyrektora wydziału, jeżeli w wydziale powołanych jest kilku zastępców,
   2) pracownika zastępującego dyrektora wydziału, jeżeli w wydziale nie powołano zastępcy dyrektora.
3. Dyrektorzy wydziałów obowiązani są przekazywać na bieżąco do właściwej komórki kadr po jednym egzemplarzu zakresu czynności pracowników wydziałów.

§ 3

1. Dyrektor Wydziału Budżetowo - Gospodarczego po porozumieniu się z dyrektorem Wydziału Finansowego, dyrektorem Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu, kuratorem Oświaty i Wychowania, lekarzem wojewódzkim oraz komendantem Komendy Straży Pożarnych przygotuje i przedstawi wojewodzie projekt zarządzenia w sprawie obsługi finansowo - księgowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej (§ 27, ust. 1, pkt 2 załącznika do zarządzenia).
2. Dyrektor Wydziału Budżetowo - Gospodarczego zapewni dostosowanie treści tablic informacyjnych do nowej struktury organizacyjnej Urzędu Wojewódzkiego.

§ 4

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
1) wydziale — należy przez to rozumieć również inną jednostkę organizacyjną Urzędu Wojewódzkiego tworzoną zamiast wydziału,
2) dyrektorze wydziału — należy przez to rozumieć również osobę kierującą wydziałem, dla której ustalono inny tytuł służbowy,
3) urzędzie gminy — należy przez to rozumieć również urząd miasta i gminy.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się wicewojewodom i dyrektorom wydziałów.

§ 6

Tracą moc:
1) zarządzenie nr 1/75 Wojewody Skierniewickiego z dnia 2 czerwca 1975 r. w sprawie utworzenia wydziałów Urzędu Wojewódzkiego w Skierniewicach,
2) zarządzenie nr 8/75 Wojewody Skierniewickiego z dnia 18 czerwca 1975 r. w sprawie ustalenia statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Skierniewicach.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 1977 roku.

WOJEWODA SKIERNIEWICKI
Stanisław Barański

Załącznik do zarządzenia nr 45/77
Wojewody Skierniewickiego
z dnia 23 września 1977 r.

STATUT ORGANIZACYJNY
URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W SKIERNIEWICACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Urząd Wojewódzki wykonuje zadania z zakresu administracji państwowej i gospodarki, objęte właściwością Wojewody Skierniewickiego.

§ 2

Do osobistej decyzji (aprobaty) wojewody zastrzeżone są następujące sprawy:
1) wynikające z funkcji wojewody jako przedstawiciela Rządu,
2) wydawanie przepisów prawnych powszechnie obowiązujących na terenie województwa,
3) wydawanie przepisów ogólnych o charakterze wewnętrznym,
4) decydowanie o organizacji Urzędu Wojewódzkiego,
5) upoważnianie pracowników Urzędu Wojewódzkiego i kierowników innych jednostek do załatwiania określonych spraw w imieniu wojewody,
6) tworzenie, łączenie i likwidacja wojewódzkich zjednoczeń, przedsiębiorstw i innych jednostek finansowanych z budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej,
7) uchylanie zarządzeń terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz występowanie do Prezydium WRN z wnioskami o wstrzymanie wykonania uchwał rad narodowych stopnia podstawowego,

8) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych między terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego, między wydziałami Urzędu Wojewódzkiego oraz między innymi jednostkami podporządkowanymi,
9) powoływanie, łączenie, znoszenie oraz ustalanie zasad funkcjonowania komisji, komitetów, zespołów koordynacyjnych, kolegiów i innych jednostek opiniodawczych, orzekających lub stanowiących,
10) wykonywanie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do osób zajmujących stanowiska terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
11) podejmowanie decyzji w sprawach osobowych dyrektorów wydziałów i ich zastępców w Urzędzie Wojewódzkim oraz dyrektorów wojewódzkich zjednoczeń, przedsiębiorstw i innych jednostek stopnia wojewódzkiego,
12) premiowanie członków dyrekcji wojewódzkich zjednoczeń, przedsiębiorstw i innych jednostek stopnia wojewódzkiego,
13) wnioskowanie o odznaczenia dla pracowników urzędów terenowych organów administracji państwowej,
14) rozstrzyganie odwołań pracowników urzędów od nieuzasadnionych wypowiedzeń umowy o pracę,
15) udzielanie odpowiedzi na skargi dotyczące dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego i ich zastępców, dyrektorów jednostek podporządkowanych stopnia wojewódzkiego oraz terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
16) udzielanie zezwoleń na utrzymywanie kontaktów zagranicznych przez terenowe organy administracji państwowej i ich urzędy oraz inne jednostki podporządkowane,
17) podpisywanie korespondencji kierowanej bezpośrednio do prezesa Rady Ministrów i wiceprezesów Rady Ministrów, ministra administracji, gospodarki terenowej i ochrony środowiska oraz Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium,
18) przedstawianie materiałów pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej,
19) dotyczące zmian w podziale administracyjnym oraz ustalania nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
20) określone w art. 53-56 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 roku o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. nr 26, poz. 139),
21) zatwierdzanie projektu planu społeczno - gospodarczego rozwoju województwa i projektu budżetu,
22) wynikające ze zmian planu społeczno - gospodarczego rozwoju województwa oraz budżetu,
23) tworzenie funduszów inwestycyjnych,
24) dysponowanie funduszem płac, funduszem dewizowym i funduszem nagród specjalnych,
25) rozdział dotacji na popieranie czynów społecznych,
26) zatwierdzanie planów ogólnych zagospodarowania przestrzennego i dokonywanie zmian w tych planach,
27) podejmowanie decyzji w innych sprawach, w których przepisy wydane przed dniem 9 grudnia 1973 r. przewidują właściwość prezydium lub przewodniczącego prezydium wojewódzkiej rady narodowej,
28) inne, indywidualnie zastrzeżone przez wojewodę do ostatecznej aprobaty.

§ 3

Do osobistej decyzji (aprobaty) wicewojewodów zastrzeżone są — zgodnie z odrębnie ustalonym podziałem — — następujące sprawy:

1) uprawnienia koordynacyjne, w szczególności określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonywania koordynacji przez terenowe organy administracji państwowej (Dz. U. nr 47, poz. 278) oraz orzekanie w sprawach odwołań od zaleceń koordynacyjnych terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
2) podpisywanie korespondencji kierowanej bezpośrednio do ministrów i kierowników urzędów centralnych,
3) podpisywanie korespondencji kierowanej do organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz innych jednostek podporządkowanych, jeżeli zawiera polecenie służbowe lub ogólne zasady realizacji zadań,
4) zarządzenia pokontrolne kierowane do organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
5) udzielanie odpowiedzi na interpelacje posłów i radnych WRN oraz wnioski komisji WRN,
6) udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień dla organów kontroli zewnętrznej,
7) podejmowanie decyzji w sprawach osobowych pracowników wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz zastępców dyrektorów i głównych księgowych jednostek podporządkowanych stopnia wojewódzkiego stosownie do odrębnie ustalonego podziału czynności,
8) zatwierdzanie planów i programów działania nadzorowanych jednostek,
9) opiniowanie projektów przepisów prawnych nadsyłanych przez organy centralne,
10) wstrzymywanie działalności produkcyjnych w przypadkach szkodliwych dla środowiska naturalnego,
11) orzekanie o zamknięciu obiektów lub zakazie użytkowania zakładów z powodu rażących zaniedbań w zabezpieczeniu przeciwpożarowym,
12) ogłaszanie stanów zagrożenia i alarmów przeciwpowodziowych,
13) przyznawanie uprawnień do korzystania z dodatkowej powierzchni mieszkaniowej z tytułu szczególnych zasług dla Polski Ludowej,
14) uchylanie ostatecznych decyzji administracyjnych w zakresie nadzorowanych zagadnień,
15) inne, indywidualnie zastrzeżone przez wicewojewodów do ostatecznej aprobaty.

§ 4

W odniesieniu do dziedzin spraw kierowanych — stosownie do odrębnie ustalonego podziału czynności — bezpośrednio przez wojewodę, wymienione w § 3 sprawy, zastrzeżone są do decyzji (aprobaty) wojewody.

II. ORGANIZACJA URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO

§ 5

1. W Urzędzie Wojewódzkim tworzy się następujące wydziały:
   1) Biuro Organizacyjno - Prawne i Kadr (Or),
   2) Wydział Kontroli i Instruktażu (K),
   3) Wojewódzka Komisja Planowania (PL),
   4) Wydział Finansowy (Fn),
   5) Kuratorium Oświaty i Wychowania (O),
   6) Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu (RLS),
   7) Wydział Spraw Wewnętrznych (SW),
   8) Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska (GT),
   9) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej (ZO),
   10) Wydział Handlu i Usług (HU),
   11) Wydział Komunikacji (Km),
   12) Wydział Kultury i Sztuki (KL),
   13) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych (ZS),
   14) Wydział d/s Wyznań (Wz),
   15) Wydział Budżetowo - Gospodarczy (BG),
   16) Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki (KFT),
   17) Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych (Poż),
   18) Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony (WKO),
   19) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej (OC),
2. W Urzędzie Wojewódzkim tworzy się także Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej, podporządkowane w zakresie załatwianych spraw przewodniczącemu Wojewódzkiej Rady Narodowej. Ustalenie zakresu czynności Biura następuje na podstawie odrębnych przepisów.

§ 6

1. Wydziałami Urzędu Wojewódzkiego kierują dyrektorzy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kierownikiem Wojewódzkiej Komisji Planowania jest przewodniczący, Kuratorium Oświaty i Wychowania — — kurator, Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej — lekarz wojewódzki, Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej — szef, a Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych — komendant.

§ 7

1. W następujących wydziałach tworzy się oddziały (służby):
   1) w Wojewódzkiej Komisji Planowania:
      — oddział ogólno ekonomiczny,
      — oddział inwestycji,
   2) w Wydziale Finansowym:
      — oddział księgowości i rewizji,

— oddział planowania, poboru i inspekcji podatkowej,
— oddział podatków obrotowego i dochodowego,
3) w Kuratorium Oświaty i Wychowania:
— oddział ekonomiczno - administracyjny,
4) w Wydziale Budżetowo - Gospodarczym:
— oddział ogólno gospodarczy,
— oddział budżetowo - księgowy,
— oddział transportu,
5) w Wojewódzkiej Komendzie Straży Pożarnych:
— służba ogólno organizacyjna,
— służba operacyjno - szkoleniowa,
— służba prewencji,
— służba kwatermistrzowska,
— ośrodek szkolenia pożarniczego,
6) w Wojewódzkim Inspektoracie Obrony Cywilnej:
— oddział operacyjno - organizacyjny i szkolenia,
— oddział techniczny i zaopatrzenia.

2. Zadania nie przekazane oddziałom wykonują wieloosobowe i jednoosobowe stanowiska pracy (zespoły pracowników).

§ 8

W wydziałach nie wymienionych w § 7 zadania wykonywane są przez wieloosobowe i jednoosobowe stanowiska pracy (zespoły pracowników).

§ 9

W następujących wydziałach ustala się stanowiska zastępców dyrektora wydziału:
1) w Biurze Organizacyjno - Prawnym i Kadr — jeden zastępca,
2) w Wojewódzkiej Komisji Planowania — dwóch zastępców,
3) w Wydziale Finansowym — dwóch zastępców,
4) w Kuratorium Oświaty i Wychowania — trzech zastępców,
5) w Wydziale Spraw Wewnętrznych — jeden zastępca,
6) w Wydziale Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu — dwóch zastępców (niezależnie od stanowiska wojewódzkiego lekarza weterynarii),
7) w Wydziale Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska — jeden zastępca,
8) w Wydziale Zdrowia i Opieki Społecznej — trzech zastępców,
9) w Wydziale Budżetowo - Gospodarczym — jeden zastępca,
10) w Wojewódzkiej Komendzie Straży Pożarnych — jeden zastępca,
11) w Wojewódzkim Inspektoracie Obrony Cywilnej — jeden zastępca.

§ 10

Dyrektor wydziału dokonuje podziału czynności pomiędzy poszczególne komórki organizacyjne wydziału oraz ustala szczegółowo zakresy czynności pracowników wydziału, kierując się zasadą sprawności działania oraz zakresem działania wydziału.

§ 11

1. Oddziałem kieruje kierownik oddziału.
2. Wieloosobowym stanowiskiem pracy (zespołem pracowników) kieruje pracownik wyznaczony przez dyrektora wydziału.

III. ZAKRES CZYNNOŚCI WYDZIAŁÓW

§ 12

1. Do wydziałów należy prowadzenie spraw z zakresu administracji państwowej i gospodarki objętych właściwością wojewody.
2. W celu zapewnienia wykonania zadań wojewody wydziały w szczególności podejmują następujące czynności i działania:
   1) opracowują projekty planów społeczno - gospodarczego rozwoju województwa i budżetu zbiorczego województwa w zakresie dotyczącym wydziału oraz nadzorują i wykonują zadania wynikające dla nich z tych planów i budżetu; udzielają także pomocy odpowiednim wydziałom urzędów miejskich oraz pracownikom urzędów gmin w opracowaniu projektów takich planów oraz budżetu,
   2) opracowują dla wojewody okresowe oceny, analizy, bilanse, prognozy i programy rozwoju w sprawach prowadzonych przez wydział,
   3) wnioskują i podejmują przedsięwzięcia organizacyjno-techniczne i ekonomiczne dla zapewnienia prawidłowego rozwoju dziedzin działalności należących do zakresu czynności wydziału oraz upowszechniają osiągnięcia w tym zakresie,
   4) współdziałają w wykonaniu zadań z innymi wydziałami oraz jednostkami państwowymi, spółdzielczymi i organizacjami społecznymi,
   5) wykonują w zakresie zleconym przez wojewodę czynności kontrolne:
      a) działalności wydziałów urzędów miejskich oraz pracowników urzędów gmin zajmujących się analogicznymi sprawami i udzielają im pomocy,
      b) działalności merytorycznej i gospodarki finansowej stowarzyszeń,
   6) współdziałają z wyższymi uczelniami, instytucjami naukowymi i naukowo - badawczymi oraz innymi placówkami naukowymi w zakresie stosowania osiągnięć nauki i techniki,
   7) prowadzą sprawy z dziedziny obronności kraju w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami i wydają w tych sprawach decyzje administracyjne,
   8) prowadzą sprawy z dziedziny postępowania mandatowego w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
   9) prowadzą sprawy z dziedziny organizacji zabezpieczenia tajemnicy państwowej i służbowej w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
   10) opracowują projekty aktów normatywnych wojewody oraz projekty uchwał wnoszonych przez wojewodę pod obrady WRN,
   11) rozpatrują i załatwiają interpelacje i wnioski radnych, komisji WRN oraz skargi, wnioski i postulaty ludności z zastrzeżeniem § 3 pkt 5 statutu,
   12) organizują wykonanie uchwał WRN i zadań wynikających z aktów prawnych organów nadrzędnych oraz przygotowują na żądanie wojewody sprawozdania dla rady narodowej z wykonania uchwał, jak również sprawozdania z wykonania planu społeczno - gospodarczego rozwoju oraz budżetu,
   13) inicjują i organizują szkolenie zawodowe pracowników wydziału oraz wydziałów urzędów miejskich oraz pracowników urzędów gmin,
   14) usprawniają organizację, metody i formy pracy wydziału,
   15) upowszechniają dobre doświadczenia w pracy urzędów miejskich i urzędów gmin,
   16) przeprowadzają rewizje gospodarcze w nadzorowanych jednostkach będących dysponentami kredytów budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej drugiego i trzeciego stopnia,
   17) wykonują na zlecenie wojewody inne czynności w sprawach objętych jego kompetencją.

§ 13

Do Biura Organizacyjno - Prawnego i Kadr należy prowadzenie spraw organizacyjno - prawnych i kadrowych oraz sprawowanie z ramienia wojewody nadzoru nad stanem organizacji i funkcjonowania wszystkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz w skład urzędów organów administracji państwowej stopnia podstawowego, a w szczególności spraw:
1) organizacji kontroli wykonania uchwał Rady Ministrów, decyzji Prezydium Rządu, zarządzeń Prezesa Rady Ministrów, ministrów, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i decyzji wojewody,
2) współdziałanie z Biurem Wojewódzkiej Rady Narodowej w organizacji kontroli uchwał rad narodowych stopnia podstawowego w związku z kompetencją wojewody do występowania o wstrzymywanie wykonania uchwał rad narodowych tego stopnia,
3) opiniowania pod względem prawnym i redakcyjnym aktów prawnych wojewody oraz projektów uchwał kierowanych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej,
4) obsługi prawnej wojewody i doradztwa prawnego na rzecz jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego, prowadzenia spraw zastępstwa sądowego oraz przed komisjami arbitrażowymi, koordynowania pracy radców d/s zastępstwa sądowego w przypadkach, gdy zastępstwo sądowo - arbitrażowe nie jest skoncentrowane w Biurze Organizacyjo - Prawym i Kadr,

5) analizy legalności zarządzeń organów administracji państwowej stopnia podstawowego zawierających przepisy prawne powszechnie obowiązujące,
6) redakcji dziennika urzędowego wojewódzkiej rady narodowej,
7) prowadzenia badań sprawności funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej,
8) upowszechniania nowoczesnych metod organizacji pracy oraz dobrych doświadczeń w działalności administracji państwowej stopnia podstawowego,
9) gospodarki etatami i funduszem płac w urzędach terenowych organów administracji państwowej,
10) postulatów i wniosków ludności,
11) podziału administracyjnego oraz ustalenia i zmian nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,
12) wyborów sołtysów i podsołtysów oraz ich działalności,
13) wykonywania w zakresie zleconym zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL, rad narodowych, samorządu mieszkańców, ławników ludowych w sądach powszechnych oraz w sądach ubezpieczeń społecznych,
14) związanych z wykonywaniem przez wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu i innych funkcji reprezentacyjnych, organizacyjnego przygotowania uroczystości państwowych, obsługi delegacji zagranicznych oraz kontaktów zagranicznych,
15) wykonywania zadań rzecznika prasowego wojewody,
16) prowadzenia sekretariatów wojewody i wicewojewodów,
17) organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków,
18) opracowywania na zlecenie wojewody wniosków o nadanie odznaczeń państwowych i odznak,
19) organizowania i obsługi techniczno - biurowej telekonferencji oraz narad zwoływanych przez wojewodę,
20) analiz sytuacji kadrowej w Urzędzie Wojewódzkim i urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
21) prowadzenia spraw osobowych osób powoływanych na stanowiska terenowych organów administracji państwowej i ich zastępców, dyrektorów wydziałów i jednostek podporządkowanych radzie narodowej oraz pracowników Urzędu Wojewódzkiego,
22) opracowywania wniosków i współdziałania w sprawach doskonalenia kadr urzędów terenowych organów administracji państwowej.

§ 14

Do Wydziału Kontroli i Instruktażu należy prowadzenie spraw związanych z bieżącą koordynacją i kontrolą działalności terenowych organów administracji stopnia podstawowego i udzielania im pomocy w wykonywaniu ich zadań oraz z kontrolą działalności jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego i jednostek podporządkowanych wojewodzie, a w szczególności spraw:

1) kontroli działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, a zwłaszcza w zakresie:
   — realizacji zadań wynikających z aktów normatywnych, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i decyzji wojewody,
   — wykonywania podstawowych założeń planu społeczno - gospodarczego rozwoju,
   — gospodarności, celowości i rzetelności,
   — prawidłowego stosowania przepisów prawa przy załatwianiu indywidualnych spraw obywateli,
   — trybu i sposobu załatwiania skarg i wniosków,
2) udzielania bieżącego instruktażu i pomocy terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego oraz podległym im urzędom w zakresie wykonywania ich zadań,
3) kontroli działalności jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostek podporządkowanych wojewodzie, a zwłaszcza w zakresie:
   — realizacji zadań wynikających z aktów normatywnych, uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz zarządzeń i decyzji wojewody,
   — realizacji zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa,
   — rzetelności i terminowości załatwiania indywidualnych spraw obywateli,
   — trybu i sposobu załatwiania skarg i wniosków,
4) koordynacji instruktażu i kontroli fachowej sprawowanej przez jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego w stosunku do jednostek organizacyjnych i pracowników zajmujących się analogicznymi sprawami w urzędach podległych terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego,
5) opracowywania — na podstawie wyników kontroli i innych materiałów — analiz, ocen i informacji dotyczących działalności i wykonywania zadań przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego.

§ 15

Do Wojewódzkiej Komisji Planowania należy prowadzenie spraw dotyczących planowania kompleksowego rozwoju i koordynacji gospodarki na terenie województwa oraz metodyki opracowywania planów i oceny ich wykonania, a w szczególności spraw:

1) związanych z harmonijnym rozwojem społeczno - ekonomicznym terenu przez koordynację projektów wieloletnich i rocznych planów jednostek gospodarki planu terenowego i centralnego oraz zamierzeń wynikających z planów perspektywicznych,
2) opracowywania projektów planów poprawy warunków bytowych, socjalnych i kulturalnych ludności,
3) opracowywania projektów zbiorczych wieloletnich i rocznych planów rozwoju społeczno - gospodarczego województwa,
4) ustalania i wykorzystania rezerw wojewódzkich oraz dysponowania nimi — w zakresie określonym przez wojewodę i Radę Ministrów,
5) analiz planów i działalności gospodarczej jednostek objętych planem centralnym oraz opracowywania dla wojewody wniosków i decyzji koordynacyjnych dotyczących działalności tych jednostek a zwłaszcza zamierzeń inwestycyjnych, gospodarki zasobami pracy ludzkiej, wykorzystania rezerw produkcyjnych, realizacji ekonomicznych itp.
6) kompleksowego planowania i koordynacji zagadnień inwestycji budownictwa, przemysłu uspołecznionego, usług, zatrudnienia, demografii, nauki i szkolnictwa wyższego,
7) opracowywania samodzielnie i wspólnie z właściwymi wydziałami analiz problemowych i ocen sytuacji gospodarczej województwa, przedstawiania wojewodzie wniosków dotyczących kierunków polityki gospodarczej i doboru środków niezbędnych dla realizacji zadań planowych, przyspieszenie rozwoju społeczno - gospodarczego województwa,
8) prowadzenie prac związanych z ustalaniem lokalizacji inwestycji w zakresie uregulowanym odrębnymi przepisami oraz opiniowania działalności inwestycyjnej jednostek nie podporządkowanych radom narodowym pod kątem jej zgodności z ogólną polityką lokalizacyjną, z założeniami rozwoju społeczno - gospodarczego województwa i wymogami rachunku ekonomicznego,
9) ustalania szczegółowych zasad, metod i trybu opracowywania i oceny wykonania wojewódzkich, miejskich i gminnych planów społeczno - gospodarczych oraz prowadzenia działalności instruktażowej w dziedzinie planowania i analiz ekonomicznych,
10) opracowywania projektów wytycznych wojewody do wieloletnich i rocznych projektów planów gospodarki terenowej dla wydziałów urzędu wojewódzkiego oraz dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, jak również opracowywania dla tych jednostek projektów podziału zadań planowych, wynikających z planu wojewódzkiego i z narodowych planów społeczno - gospodarczego rozwoju,
11) analizy i oceny wieloletnich i rocznych projektów planów społeczno - gospodarczego rozwoju opracowywanych przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego,
12) opracowywania rocznych i wieloletnich bilansów, a zwłaszcza bilansów siły roboczej, kadr kwalifikacyjnych, pieniężnych przychodów i wydatków ludności i innych bilansów na polecenie wojewody,
13) opracowywania rocznych i wieloletnich analiz wykonania planu społeczno - gospodarczego rozwoju województwa oraz prowadzenia bieżącej oceny przebiegu realizacji planu,
14) oceny potrzeb mieszkaniowych zakładów pracy i stopnia ich zaspokojenia,
15) inicjowania i koordynowania inwestycji towarzyszących i wspólnych,
16) koordynowania zamierzeń w zakresie realizacji czynów społecznych,

17) opiniowania projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz opiniowania sprawozdań z wykonania tych budżetów pod kątem wzajemnych skutków wynikających z powiązania planu,
18) wydawania opinii dotyczących projektów eksperymentów gospodarczych, podejmowanych przez jednostki wojewódzkie,
19) opiniowania programów badań statystycznych z punktu widzenia dostosowania ich do potrzeb planowania i analiz ekonomicznych województwa,
20) opiniowania projektów zmian organizacyjnych dotyczących tworzenia, likwidacji lub zmiany profilu działalności przedsiębiorstw i jednostek planu centralnego,
21) współdziałania z zespołami Komisji Planowania przy Radzie Ministrów w zakresie opracowywania problemów perspektywicznego rozwoju kraju,

§ 16

Do Wydziału Finansowego należy prowadzenie spraw związanych z terenową gospodarką budżetową i finansową, poborem należności budżetów terenowych od jednostek gospodarki uspołecznionej, wymiarem i poborem podatków (opłat) od jednostek gospodarki nie uspołecznionej i ludności oraz zapewnieniem dyscypliny finansowej na terenie województwa, a w szczególności spraw:
1) opracowywania projektów budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej i budżetu zbiorczego województwa,
2) instruktażu oraz nadzoru i koordynacji prac nad sporządzaniem projektów budżetu rad narodowych stopnia podstawowego,
3) opracowywania zbiorczych planów finansowania inwestycji i kapitalnych remontów przedsiębiorstw, jednostek i zakładów budżetowych planu terenowego,
4) zapewnienia prawidłowego przebiegu wykonywania budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej i budżetów rad narodowych stopnia podstawowego,
5) finansowania i kontroli gospodarki finansowej powiązanych z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej przedsiębiorstw i jednostek działających według zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,
6) analizy sytuacji ekonomiczno - finansowej przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych powiązanych z budżetami rad narodowych oraz opracowywania wniosków w sprawie rozwoju i usprawnienia ich działalności,
7) analizy obciążeń finansowych ludności, oceny skuteczności polityki podatkowej i kredytowej oraz kształtowania się równowagi pieniężno - rynkowej,
8) współdziałania w opracowywaniu projektów terenowych bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności,
9) nadzoru i organizowania poboru podatkowych i nie podatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej rozliczających się z budżetami rad narodowych stopnia podstawowego,
10) kontroli rozliczeń z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej przedsiębiorstw i zjednoczeń terenowych (jednostek równorzędnych) oraz rozliczeń jednostek gospodarki uspołecznionej z budżetami rad narodowych stopnia podstawowego,
11) nadzoru i orzecznictwa w II instancji oraz koordynacji prac w zakresie wymiaru i poboru należności z tytułu zobowiązań pieniężnych od rolników, podatków i opłat od jednostek gospodarki nie uspołecznionej, podatków i opłat terenowych, majątkowych i od ludności,
12) kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorstw i zakładów pozarolniczej gospodarki nie uspołecznionej prowadzących działalność gospodarczą w większym rozmiarze,
13) koordynacji rewizji gospodarczej przeprowadzanej przez jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego i centrale zjednoczeń terenowych (jednostek równorzędnych) w jednostkach i zakładach budżetowych oraz w jednostkach działających według zasad rozrachunku gospodarczego,
14) przeprowadzania rewizji gospodarczej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu wojewódzkiej rady narodowej oraz w urzędach miejskich i urzędach gmin, a także przeprowadzenia zleconej przez wojewodę rewizji gospodarczej w podległych jednostkach organizacyjnych,
15) rejestracji finansowej w zakresie jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetami rad narodowych oraz prowadzenia rejestru przedsiębiorstw, rozliczających się z budżetami rad narodowych,
16) orzecznictwa w zakresie należności podatkowych i nie podatkowych w odniesieniu do jednostek gospodarki uspołecznionej,
17) orzecznictwa w II instancji w sprawach karnych skarbowych oraz nadzoru nad postępowaniem karnym skarbowym terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
18) nadzoru i organizowania prac w zakresie zabezpieczenia i wykonywania kar majątkowych i roszczeń o naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem w mieniu społecznym oraz nad likwidacją majątków opuszczonych i innych przechodzących na rzecz Państwa,
19) rozstrzygania sporów w sprawie ustalenia sposobu zarządzania środkami funduszu gminnego,
20) nadzoru nad egzekucją administracyjną należności pieniężnych i orzecznictwa w tym zakresie,
21) ochrony monopolu loteryjnego i udzielania zezwoleń na urządzenie loterii fantowych,
22) organizowania oraz nadzoru nad prowadzoną przez jednostki organizacyjne objęte budżetem zbiorczym województwa rachunkowością budżetową,
23) prowadzenia rachunkowości budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej, funduszu specjalnego przeznaczenia oraz wykonania planów finansowych wydziału finansowego, a także sporządzania sprawozdań z wykonania budżetu zbiorczego województwa,
24) prowadzenia rachunkowości podatkowych i nie podatkowych należności budżetowych pobieranych przez Wydział Finansowy od jednostek rozliczających się z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej,
25) udzielania ulg i umarzania należności państwowych w granicach uprawnień,
26) opracowywania w porozumieniu z właściwymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego projektu planu etatów osobowych dla urzędów miejskich i urzędów gmin oraz prowadzenia zbiorczych ewidencji etatów i wydatków grupy: osobowy fundusz płac,
27) nadzoru nad współdziałaniem terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego z Państwowym Zakładem Ubezpieczeń w zakresie ubezpieczeń obowiązkowych.

§ 17

1. Do Kuratorium Oświaty i Wychowania należy prowadzenie spraw dotyczących oświaty i wychowania oraz działalności opiekuńczo - wychowawczej nad dziećmi i młodzieżą w zakresie wynikającym z ustaw dotyczących oświaty i wychowania oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności spraw:
   1) kierowania całokształtem działalności prowadzonej przez szkoły i inne placówki oświatowo - wychowawcze,
   2) wdrażania w życie zarządzeń, instrukcji i wytycznych w zakresie organizacji szkolnictwa, organizacji pracy dydaktyczno - wychowawczej oraz realizacji programów wychowania ideowego młodzieży, a także działalności opiekuńczej i socjalnej szkół i innych placówek oświatowo - wychowawczych,
   3) opracowywania projektów i podejmowania przedsięwzięć zmierzających do systematycznej poprawy poziomu nauczania i wychowania oraz poprawy efektywności pracy szkół,
   4) dokonywania wizytacji szkół i innych placówek oświatowo - wychowawczych,
   5) organizowania i koordynowania współdziałania szkół, zwłaszcza zawodowych, z przemysłem i innymi jednostkami gospodarki narodowej,
   6) ustalania wytycznych mających na celu podnoszenie kultury pedagogicznej rodziców oraz rozwijania współdziałania szkół i innych placówek oświatowo - wychowawczych z rodzicami i komitetami rodzicielskimi,
   7) koordynowania przedsięwzięć wychowawczych zainteresowanych resortów instytucji i organizacji społecznych w zakresie profilaktyki społecznej i resocjalizacji młodzieży,
   8) opracowywania dla szkół i innych placówek oświatowo - wychowawczych wytycznych organizacyjnych i programowych w zakresie imprez kulturalnych, ar-

tystycznych, sportowych, wycieczek szkolnych, krajoznawczych i turystyki dla dzieci i młodzieży oraz koordynowania współdziałania w tym zakresie z organizacjami społecznymi,

9) podejmowania odpowiednich przedsięwzięć w zakresie poprawy wypoczynku dzieci i młodzieży, higieny osobistej uczniów i higieny pomieszczeń szkolnych, warunków bezpieczeństwa pracy i nauki oraz ustalenia potrzeb w zakresie opieki lekarskiej nad dziećmi i młodzieżą szkolną,

10) planowania i koordynowania działalności instytucji i organizacji społecznych w sprawach pomocy i opieki dzieciom i młodzieży z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi,

11) opracowywania sieci szkół ogólnokształcących, zawodowych i innych placówek oświatowo - wychowawczych w dostosowaniu do potrzeb społecznych i gospodarczych oraz podejmowania decyzji dotyczących otwarcia, przekształcenia lub zamknięcia szkół i innych placówek oświatowo - wychowawczych,

12) ustalania limitów kształcenia w poszczególnych zawodach i specjalnościach w szkołach na terenie danego województwa, zgodnie z potrzebami życia gospodarczego,

13) kierowania całokształtem spraw związanych z racjonalnym wykorzystaniem miejsc w państwowych domach dziecka, pogotowiach opiekuńczych i zakładach wychowawczych, domach wczasów dziecięcych,

14) prowadzenia polityki kadrowej szkół i innych placówek oświatowo - wychowawczych,

15) opracowywania zbiorczych analiz rozmieszczenia i kwalifikacji kadr pedagogicznych oraz rocznych zapotrzebowań na te kadry w skali województwa,

16) nadzorowania realizacji planów zatrudnienia nauczycieli, absolwentów zakładów kształcenia nauczycieli i absolwentów szkół wyższych, w szkołach i innych placówkach oświatowo - wychowawczych,

17) koordynowania działalności w zakresie ruchu służbowego nauczycieli,

18) załatwiania odwołań od decyzji w sprawach osobowych, socjalnych i odpowiedzialności służbowej nauczycieli i innych pracowników szkół (placówek), przeniesienia nauczycieli z urzędu bez ich zgody do innych szkół (placówek), załatwiania spraw związanych z nagrodami i odznaczeniami,

19) kierowania kształceniem i doskonaleniem nauczycieli,

20) kierowania i nadzoru nad załatwianiem spraw socjalno - bytowych nauczycieli i innych pracowników placówek oświatowo - wychowawczych,

21) powoływania i odwoływania gminnych (miejskich) dyrektorów szkół i ich zastępców oraz z upoważnienia ministra oświaty i wychowania oraz wojewody — miejskich inspektorów oświaty i wychowania i ich zastępców, dyrektorów szkół i innych placówek oświatowo - wychowawczych i ich zastępców oraz kierowników gospodarstw (warsztatów) szkolnych i kierowników szkolenia praktycznego,

22) powoływania i odwoływania dyrektorów, ich zastępców, kierowników warsztatów, kierowników szkolenia praktycznego w szkołach i placówkach oświatowo - wychowawczych prowadzonych poza resortem oświaty i wychowania w porozumieniu lub na wniosek dyrektorów właściwych wydziałów Urzędu Wojewódzkiego albo kierowników zakładów pracy,

23) opracowywania na podstawie prognostycznych materiałów wyjściowych projektów rozwoju szkolnictwa i innych placówek oświatowo - wychowawczych,

24) opracowywania dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego projektów wytycznych w sprawach rozwoju szkół i innych placówek oświatowo - wychowawczych, zatrudnienia i osobowego funduszu płac oraz budżetu,

25) opiniowania planów i budżetu rad narodowych stopnia podstawowego w części dotyczącej oświaty i wychowania,

26) podziału zadań planowych i kredytów budżetowych dla szkół i innych placówek oświatowo - wychowawczych,

27) opracowywania planów oraz podziału nakładów na inwestycje i kapitalne remonty szkół i innych placówek oświatowo - wychowawczych resortu oświaty i wychowania oraz opiniowania inwestycji polegających na budowie i rozbudowie obiektów oświatowych realizowanych przez inne resorty,

28) opracowywania długofalowych i doraźnych programów poprawy materialnych warunków pracy szkół oraz wyrównania dysproporcji w tym zakresie,

29) ustalenia potrzeb w zakresie zaopatrzenia i wyposażenia szkół i innych placówek oświatowo - wychowawczych w sprzęt i pomoce naukowe oraz opracowania zbiorczych zapotrzebowań w tym zakresie,

30) organizowania działalności szkoleniowo - produkcyjnej i finansowo - gospodarczej warsztatów szkolnych resortu oświaty i wychowania,

31) sporządzania sprawozdań z wykonania planu i budżetu oraz okresowych analiz,

32) sprawowania nadzoru nad wykorzystaniem funduszu płac,

33) organizowania działalności na rzecz właściwego zagospodarowania obiektów szkolnych,

34) tworzenia i gospodarowania zakładowymi funduszami: socjalnym i mieszkaniowym dla potrzeb oświaty i wychowania,

35) sprawowania nadzoru pedagogicznego nad wszystkimi szkołami i placówkami oświatowo - wychowawczymi, praktyczną nauką zawodu i kursami zawodowymi,

36) załatwiania spraw dotyczących planów i programów nauczania, stosowania pragmatyki nauczycielskiej, oceny pracy oraz spraw odpowiedzialności dyscyplinarnej pracowników pedagogicznych szkół i placówek oświatowo - wychowawczych,

37) nadzorowania i koordynowania działalności oświatowo - wychowawczej prowadzonej przez organizacje społeczne i spółdzielcze.

2. Kuratorium Oświaty i Wychowania podporządkowane są następujące jednostki organizacyjne:
   1) policealne studia zawodowe, technika, licea zawodowe oraz zasadnicze szkoły zawodowe,
   2) Wojewódzka Poradnia Wychowawczo - Zawodowa,
   3) Wojewódzka Poradnia Dydaktyczna Wychowania Technicznego,
   4) Państwowe Pogotowie Opiekuńcze,
   5) Wojewódzka Biblioteka Pedagogiczna.

§ 18

1. Do Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu należy prowadzenie spraw w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, gospodarki ziemią, geodezji rolnej, kwarantanny i ochrony roślin, weterynarii, gospodarki wodnej, leśnictwa i łowiectwa, ochrony przyrody, skupu i kontraktacji, a w szczególności spraw:

A. W dziedzinie rolnictwa:

1) podejmowania działań dotyczących racjonalnego wykorzystania użytków rolnych i środków produkcji dla intensyfikacji produkcji roślinnej i zwierzęcej, ustalenia sposobów ujawniania i wykorzystania rezerw produkcyjnych,

2) nadzoru nad zapewnieniem racjonalnego wykorzystania i ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz nad wykonywaniem przepisów dotyczących gospodarki obrotu ziemią, regulowania własności ziemi, prowadzenia ewidencji, klasyfikacji, scalania i wymiany gruntów oraz nad administrowaniem nieruchomościami PFZ,

3) koordynowania zadań w zakresie kwarantanny i ochrony roślin oraz nadzoru nad ich prawidłową realizacją,

4) koordynacji i organizowania racjonalnej gospodarki nawozowej przy współpracy z okręgową stacją chemiczno - rolniczą, ustalania potrzeb nawożenia i wapnowania gleb oraz nadzoru nad realizacją przepisów o stosowaniu nawozów mineralnych w gospodarstwach rolnych,

5) koordynacji i nadzorowania działalności związanej z produkcją i stosowaniem kwalifikowanego materiału siewnego roślin uprawnych, funkcjonowaniem rejonów zamkniętych produkcji sadzeniaków ziemniaka, udzieleniem pomocy siewnej dla gmin dotkniętych klęskami żywiołowymi oraz wnioskowania rejonizacji odmianowej,

6) nadzoru nad realizacją przepisów dotyczących wykonywania rozrodu zwierząt gospodarskich, zapewniania warunków dla prowadzenia prac nad dosko-

naleniem pogłowia zwierząt gospodarskich oraz wykonywania przepisów ustawy o hodowli zwierząt gospodarskich,

7) nadzoru nad gospodarowaniem paszami oraz nad rozwojem produkcji, konserwacją i uszlachetnianiem pasz gospodarskich,

8) koordynacji i ustalania zadań w dziedzinie budowy, utrzymania i eksploatacji urządzeń melioracyjnych, urządzeń zbiorczych zaopatrzenia wsi w wodę, zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych wsi oraz racjonalnej gospodarki na użytkach zielonych i terenach torfowych,

9) zapewnienia właściwej obsługi weterynaryjnej i weterynaryjnej bazy specjalistycznej i laboratoryjnej oraz zapobiegania i zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych, chorób zwierząt łownych oraz chorób zwierzęcych, które mogą być przenoszone na ludzi,

10) zapewniania środków niezbędnych do zwalczania chorób, weterynaryjnej kontroli obrotu zwierzętami i artykułami pochodzenia zwierzęcego oraz ochrony zdrowotnej jakości środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego i warunków sanitarnych ich produkcji,

11) prowadzenia rejestru lekarzy weterynarii i innych pracowników weterynaryjnych,

12) ustalania projektów wytycznych do opracowywania planów wdrażania i upowszechniania postępu rolniczego oraz działalności służb rolnych,

13) elektryfikacji wsi, zapewnienia pomocy organizacyjnej, technicznej, materiałowej, finansowej i kredytowej dla rozwoju i unowocześnienia rolnictwa indywidualnego, rolniczych spółdzielni produkcyjnych, kółek rolniczych i spółek wodnych oraz rozwoju usług produkcyjnych dla rolnictwa,

14) koordynowania realizacji planów zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, materiały budowlane, kredyty oraz działalności zmierzającej do rozwoju mechanizacji,

15) związanych z wykonywaniem przepisów prawa wodnego, a w szczególności ustanawiania stref ochronnych źródeł, gospodarowania zasobami wód powierzchniowych i podziemnych oraz regulacji dotychczasowych, szczegółowego korzystania z wód i wykonywania urządzeń wodnych,

16) opiniowania lokalizacji i warunków realizacji inwestycji mających wpływ na gospodarkę wodną,

17) sprawowania nadzoru techniczno - budowlanego nad budownictwem w dziedzinie gospodarki wodnej,

18) kontroli zagadnień kooperacji w rolnictwie,

19) przedstawiania Kuratorium Oświaty i Wychowania wniosków w sprawie sieci i organizacji szkół rolniczych, wniosków dotyczących powoływania i odwoływania dyrektorów tych szkół, ich zastępców oraz kierowników gospodarstw (warsztatów) szkolnych; zapewnienia bazy lokalowej, wyposażenia szkół rolniczych i gospodarstw (warsztatów) szkolnych; zapewnienia środków finansowych na wydatki rzeczowe związane z prowadzeniem szkół i gospodarstw (warsztatów) szkolnych; organizowania, prowadzenia i finansowania w porozumieniu z Kuratorium Oświaty i Wychowania pozaszkolnej oświaty rolniczej,

20) programowania i nadzorowania działalności produkcyjnej, upowszechnieniowej i wdrożeniowej gospodarstw szkolnych,

21) analizowania i opiniowania planów gospodarczych jednostek resortu rolnictwa podległych wojewodzie oraz zbiorczych planów gospodarczo - finansowych rolniczych spółdzielni produkcyjnych i gospodarstw rolnych kółek rolniczych, a także oceniania ich wykonania,

B. W dziedzinie leśnictwa, zadrzewień, łowiectwa i ochrony przyrody:

1) kontroli gospodarki w lasach niepaństwowych oraz znajdujących się pod zarządem innych ministrów,

2) gospodarki w lasach nie stanowiących własności państwa oraz kontroli realizacji zadań ujętych w planach,

3) zlecania i zatwierdzania programów zagospodarowania lasów nie stanowiących własności państwa (dokumentacja urządzania lasu),

4) opiniowania lokalizacji oraz założeń ekonomiczno -technicznych inwestycji, mających wpływ na gospodarkę leśną,

5) współdziałania z przedsiębiorstwami lasów państwowych i naczelnikami gmin w zakresie intensyfikacji gospodarki w lasach niepaństwowych,

6) ustalania zadań i koordynowania działalności jednostek organizacyjnych, planu centralnego i terenowego w zakresie zadrzewień oraz kontroli przebiegu realizacji tych zadań,

7) zlecania i zatwierdzania projektów technicznych kompleksowego zadrzewienia dla obiektów położonych na terenie kilku gmin,

8) prowadzenia rejestru powierzchniowego obwodów łowieckich, ustalania czynszu dzierżawy, zawierania i rozwiązywania umów o dzierżawie obwodów łowieckich wspólnych,

9) przekazywania czynszów za dzierżawę obwodów łowieckich wspólnych naczelnikom gmin oraz państwowym gospodarstwom rolnym i przedsiębiorstwom lasów państwowych,

10) prowadzenia rozliczania z dotychczasowym dzierżawcą obwodu łowieckiego z tytułu nadpłaconego czynszu oraz z tytułu nakładów poniesionych w ostatnich dwóch latach przed podziałem obwodu w przypadku zmiany granic lub podziału obwodu łowieckiego,

11) zarządzania nie wydzierżawionymi obwodami wspólnymi,

12) prowadzenia ewidencji i rejestru kół łowieckich na terenie województwa,

13) zatwierdzania łowieckich planów hodowlanych dla obwodów łowieckich wspólnych oraz sporządzania zbiorczych zestawień z wykonania łowieckich planów hodowlanych w obwodach łowieckich położonych na obszarze województwa,

14) zatwierdzania planów urządzania gospodarstwa leśnego dla lasów innych resortów o powierzchni poniżej 200 ha oraz opisów lasów,

15) opiniowania wniosków dotyczących zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania w związku z realizacją inwestycji w lasach znajdujących się pod zarządem innych ministrów,

16) wydawania zezwoleń na przeznaczenie gruntów leśnych na cele nieleśne,

17) powoływania zespołów do kwalifikacji gruntów leśnych i nieleśnych, podlegających przekazaniu między jednostkami organizacyjnymi resortu leśnictwa i przemysłu drzewnego oraz rolnictwa,

18) wynikających z przepisów o ochronie przyrody i nadzoru nad racjonalną gospodarką zasobami przyrody, ze szczególnym uwzględnieniem zachowania i prawidłowego użytkowania chronionych obiektów przyrodniczych,

C. W dziedzinie skupu i kontraktacji:

1) opracowywania projektów okresowych, rocznych i wieloletnich oraz perspektywicznych planów kontraktacji, skupu i zagospodarowania produktów rolnych w skali województwa z podziałem na gminy (miasta i gminy),

2) analizy prawidłowości ustalonej przez organizacje gospodarcze rejonizacji kontraktacji na poszczególne gminy (miasta i gminy) pod kątem zapewnienia wykonania zadań skupu,

3) przedstawiania wniosków w zakresie doskonalenia organizacji skupu i kontraktacji,

4) koordynacji działalności i organizacji gospodarczych w zakresie:

a) planowania skupu i kontraktacji oraz zagospodarowania produktów rolnych,

b) organizacji kontraktacji produktów rolnych oraz obustronnego wykonywania warunków kontraktacji i realizacji zawartych umów,

c) realizacji zadań skupu produktów rolnych,

d) organizowania baz surowcowych oraz tworzenia gospodarstw specjalistycznych i zespołów producentów rolnych,

e) rozmieszczania i wykorzystania sieci skupu,

f) rozwoju bazy technicznej skupu i obrotu produktami rolnymi,

g) organizacji obrotu produktami rolnymi i obsługi dostawców, a w szczególności odbiorców produktów w punktach skupu i bezpośrednio z gospodarstw rolnych, rozliczeń producentów transportu i składowania,

5) koordynacji i nadzoru nad przebiegiem zaopatrzenia producentów w pasze treściwe oraz wykorzystaniem mocy przerobowych w wytwórni i mieszalni pasz,

6) nadzoru nad działalnością organizacji gospodarczych w zakresie wykonywania ustalonych zadań w dziedzinie kontraktacji i skupu,
7) bieżącej analizy rynku produktów rolnych w zakresie kształtowania się podaży, popytu i cen produktów rolnych w obrotach między rolnikami, na targowiskach i bazach oraz precyzowanie wniosków o kierunkach niezbędnych przedsięwzięć,
8) współdziałania z odpowiednimi organami wojewódzkimi w dziedzinie ochrony rynku produktów rolnych.

2. Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi jednostkami organizacyjnymi:
1) gospodarstwem szkółkarskim,
2) Wojewódzkim Zakładem Weterynarii.

3. Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu wykonuje — w zakresie zleconym przez wojewodę lub właściwego wicewojewodę — czynności związane z nadzorem nad następującymi jednostkami podporządkowanymi wojewodzie:
1) Wojewódzkim Zarządem Inwestycji Rolniczych,
2) Wojewódzkim Biurem Geodezji i Terenów Rolnych,
3) Wojewódzką Stacją Kwarantanny i Ochrony Roślin.

§ 19

Do Wydziału Spraw Wewnętrznych należy prowadzenie spraw z zakresu: ładu i porządku, stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek publicznych, urzędów stanu cywilnego, ewidencji ludności i dowodów osobistych, a w szczególności wynikających z przepisów:

1) prawa o stowarzyszeniach,
2) o zgromadzeniach,
3) o zabawach publicznych,
4) o zbiórkach publicznych,
5) o ewidencji ludności i dowodach osobistych,
6) o zmianie imion i nazwisk,
7) o ustroju kolegiów do spraw wykroczeń oraz kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
8) o obywatelstwie polskim oraz konwencji w sprawach uregulowania stanów podwójnego obywatelstwa,
9) prawa o aktach stanu cywilnego,
10) o odznakach i mundurach

a ponadto prowadzenia spraw:

11) związanych z rejestracją przedpoborowych i przeprowadzeniem poboru oraz świadczeniami na rzecz obrony kraju,
12) przechowywania odpisów (wtóropisów) ksiąg stanu cywilnego dla województwa,
13) zleconych przez wojewodę w związku z wykonywaniem nadzoru nad działalnością Milicji Obywatelskiej, ORMO i wizytowaniem zakładów karnych oraz koordynacją prac wydziałów Urzędu Wojewódzkiego dotyczących nadzoru i kontroli działalności stowarzyszeń,
14) wynikających z nadzoru nad działalnością izb wytrzeźwień oraz koordynowania przedsięwzięć na rzecz ograniczania zjawisk zagrażających porządkowi publicznemu, związanych z nielegalną produkcją spirytusu,
15) wynikających z nadzoru nad zabezpieczeniem tajemnicy państwowej w urzędach terenowych organów administracji państwowej oraz jednostkach podporządkowanych wojewodzie,
16) wynikających z nadzoru nad postępowaniem mandatowym.

§ 20

1. Do Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska należy prowadzenie spraw z zakresu gospodarki mieszkaniowej, gospodarki komunalnej, gospodarki terenami, architektury i nadzoru budowlanego, ochrony środowiska oraz geologii, a w szczególności spraw:

A. W dziedzinie gospodarki mieszkaniowej:

1) współudziału w opracowywaniu propozycji do wieloletnich planów budownictwa mieszkaniowego dla ludności nierolniczej,
2) koordynacji i kontroli gospodarki lokalami oraz zasobami mieszkaniowymi stanowiącymi własność państwa, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i osób fizycznych oraz realizacji innych postanowień Prawa lokalowego,
3) nadzoru nad utrzymaniem technicznym pozarolniczych zasobów mieszkaniowych, ich planowej wymiany i rekonstrukcji,
4) remontów budynków mieszkalnych stanowiących własność osób fizycznych i osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej oraz zabezpieczenia wierzytelności państwa z tego tytułu,
5) inspirowania wykorzystywania inicjatywy społecznej i samorządności lokatorskiej dla rozwiązywania lokalnych spraw mieszkaniowych,

B. W dziedzinie gospodarki terenami:

1) gospodarki terenami, w szczególności w zakresie przekazywania terenów w użytkowanie wieczyste i użytkowanie oraz ustalania opłat z tym związanych, sprzedaży domków jednorodzinnych i lokali stanowiących odrębną własność oraz realizacji innych postanowień ustawy o gospodarce terenami w miastach,
2) nadzoru nad nabywaniem nieruchomości na rzecz jednostek gospodarki uspołecznionej,
3) orzecznictwa w I instancji w niektórych sprawach dotyczących wywłaszczeń oraz nadzoru nad realizacją ustawy o zasadach i trybie wywłaszczania nieruchomości,
4) nadzoru nad wpływami na fundusze mieszkaniowe i ich wykorzystaniem,
5) ustalania opłat pobieranych od właścicieli terenów w miastach z tytułu kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów komunikacyjnych oraz części kosztów innych urządzeń komunalnych,
6) nadzoru nad zarządami gospodarki terenami.

C. W dziedzinie gospodarki komunalnej:

1) połączenia nieruchomości do sieci urządzeń komunalnych, zastępczego podłączenia do tej sieci budynków na koszt właściciela oraz hipotecznego zabezpieczenia na nieruchomości wydatkowanych na ten cel środków,
2) stosowania przepisów dotyczących komunikacji miejskiej i dróg komunalnych,
3) stosowania przepisów dotyczących utrzymania czystości w miastach i na terenie gmin,
4) wynikających z przepisów ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
5) prowadzenia rejestru cen oraz nadzoru nad ustalaniem cen przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego.

D. W dziedzinie architektury i nadzoru budowlanego:

1) wynikających z Prawa budowlanego w tym również sprawy:
a) inspekcji urbanistyczno - budowlanej i techniczno - budowlanej,
b) nadzoru nad działalnością wewnętrznych organów kontroli w przedsiębiorstwach projektowych i wykonawczych,
c) stwierdzania posiadania przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i ustanawiania rzeczoznawców budowlanych,
d) nadzoru nad pełnieniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
e) orzecznictwa w sprawach nadzoru urbanistyczno - budowlanego i techniczno - budowlanego, za wyjątkiem orzecznictwa w sprawach nadzoru nad budownictwem jednostek gospodarki uspołecznionej, objętego planem społeczno - gospodarczego rozwoju województwa lub planem centralnym,
f) ewidencjonowania katastrof budowlanych i analiz ich powstawania,
2) udzielania osobom fizycznym oraz osobom prawnym nie będącym jednostkami gospodarki państwowej pozwoleń na prowadzenie działalności zawodowej w zakresie projektowania w budownictwie.

E. W dziedzinie ochrony środowiska:

1) nadzoru i kontroli nad zakładami w zakresie ochrony środowiska w szczególności prawidłowego działania urządzeń związanych z ochroną środowiska,

2) opracowywania (przygotowywania) decyzji w sprawie kar pieniężnych za wprowadzenie do wód lub do ziemi oraz stanowiących własność państwa urządzeń kanolizacyjnych ścieków nie odpowiadających wymaganym warunkom oraz za zanieczyszczanie powietrza atmosferycznego,
3) badania i oceny jakości środowiska i opracowywania wniosków zmierzających do jego poprawy i prawidłowego wykorzystania,
4) współudziału w opracowywaniu zbiorczych planów dotyczących ochrony środowiska,
5) koordynacji przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska, a w szczególności w zakresie walki z hałasem, ochrony gleby i zieleni oraz unieszkodliwiania owadów,
6) opiniowania lokalizacji i założeń techniczno - ekonomicznych inwestycji z punktu widzenia ochrony środowiska,
7) ustanawiania stref ochronnych,
8) ustalania warunków wprowadzania ścieków do wody i do ziemi,
9) uzgadniania rodzaju i ilości substancji dopuszczalnych do wydalania przez projektowane zakłady oraz wydawania decyzji o dopuszczalnych wielkościach emisji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych dla zakładów istniejących,
10) nakładania obowiązku dokonywania pomiarów emisji w strefach ochronnych i na terenie zakładów,
11) inicjowania rozwoju nowych technik i technologi ograniczających zanieczyszczenia środowiska oraz współdziałania przy organizowaniu konkursów w zakresie postępu techniczno - ekonomicznego w ochronie środowiska,
12) współdziałania przy sporządzaniu programów i planów zagospodarowania przestrzennego w części dotyczącej kształtowania i ochrony środowiska,
13) inicjowania i opiniowania norm dopuszczalnych zanieczyszczeń i standardów jakości środowiska,
14) informacji techniczno - ekonomicznej, popularyzacji i propagandy w dziedzinie ochrony i kształtowania środowiska,
15) nadzoru nad ośrodkami (samodzielnymi pracownikami) badań i kontroli ochrony środowiska.

F. W dziedzinie geologii:

1) planowania prac geologicznych dla potrzeb ujętych w planie wojewódzkim,
2) zatwierdzania lub rejestracji projektów (programów) badań i dokumentacji geologicznych (kart rejestracyjnych), a także technicznych projektów rekonstrukcji i likwidacji otworów studziennych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
3) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem badań i sporządzaniem dokumentacji geologicznych, z wyłączeniem prac związanych z badaniami regionalnymi, poszukiwaniem i rozpoznawaniem złóż surowców energetycznych, hutniczych i chemicznych oraz wód leczniczych,
4) nadzoru i kontroli nad prowadzeniem związanych z badaniami geologicznymi robót, nie podlegających nadzorowi urzędów górniczych,
5) ochrony złóż kopalin w tym również złóż nie zagospodarowanych w ramach opracowywania regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
6) ustalania terenów, na których może być prowadzona eksploatacja złóż surowców skalnych przez jednostki podległe radom narodowym, spółdzielnie i jednostki nie uspołecznione,
7) opiniowania przed zatwierdzeniem planów realizacyjnych dotyczących inwestycji lub odpowiednio wniosków o zmianę wykorzystania terenów, związanych z eksploatacją złoża kopaliny, której wydobywanie nie podlega prawu górniczemu,
8) opiniowania projektów zagospodarowania złóż kopalin, których wydobywanie nie podlega prawu górniczemu w zakresie prawidłowego ustalania zasobów przemysłowych złoża, zatwierdzania planów racjonalnej gospodarki tymi złożami oraz sprawowania kontroli nad ich gospodarką i właściwym wykorzystaniem,
9) rejestracji ujęć wód podziemnych,
10) zezwoleń na prowadzenie prac geologicznych przez jednostki gospodarki niepaństwowej,
11) uprawnień do wykonywania prac geologicznych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,
12) prowadzenia archiwum geologicznego,

2. Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska wykonuje — w zakresie zleconym przez Wojewodę lub właściwego wicewojewodę — czynności związane z nadzorem nad następującymi jednostkami podporządkowanymi wojewodzie:
1) Wojewódzką Dyrekcją Rozbudowy Miast i Osiedli Wiejskich,
2) Wojewódzkim Przedsiębiorstwem Budownictwa Komunalnego,
3) Wojewódzkim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 21

1. Do Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz rehabilitacji zawodowej, a w szczególności spraw:
1) analizowania stanu zdrowotnego ludności i ustalania potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i przeciwepidemicznej,
2) ustalania potrzeb ludności w zakresie pomocy społecznej oraz rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia inwalidów,
3) organizowania, prowadzenia i nadzorowania zakładów służby zdrowia, zakładów opiekuńczo - wychowawczych, pomocy społecznej oraz zakładów rehabilitacji zawodowej inwalidów finansowanych z budżetu wojewódzkiego,
4) związanych z leczeniem nałogowych alkoholików, przymusowym leczeniu chorych na gruźlicę i choroby weneryczne,
5) opracowywania i upowszechniania metod doskonalenia pracy zakładów służby zdrowia i opieki społecznej,
6) organizowania systemu gotowości i trybu postępowania służby zdrowia w sytuacjach nadzwyczajnych (katastrof, klęsk żywiołowych, epidemii, masowych zatruć itp.),
7) sprawowania nadzoru nad spółdzielczymi zakładami służby zdrowia oraz koordynowania działalności zakładów służby zdrowia,
8) sprawowania nadzoru farmaceutycznego nad wyborem i obrotem środkami farmaceutycznymi i artykułami sanitarnymi,
9) podejmowania przedsięwzięć związanych z zaopatrzeniem ludności w leki, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
10) ustalania potrzeb jednostek organizacyjnych służby zdrowia, opieki społecznej i rehabilitacji zawodowej w zakresie obsady fachowej oraz prowadzenia spraw związanych z rozmieszczeniem i zatrudnieniem kadr medycznych,
11) prowadzenia spraw związanych z uprawnieniami zawodowymi pracowników medycznych i ich realizacją,
12) prowadzenia spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych oraz z przestrzeganiem zasad etyki zawodowej, a także nadzoru nad działalnością zawodową pracowników medycznych, wykonywaną poza zakładami państwowymi,
13) przedstawiania Kuratorium Oświaty i Wychowania wniosków w sprawie sieci i organizacji szkół medycznych, wniosków dotyczących powoływania i odwoływania dyrektorów tych szkół, ich zastępców i kierowników szkolenia praktycznego; kształcenia zawodowego specjalnego przy zakładach rehabilitacji zawodowej inwalidów; zapewniania bazy lokalowej wyposażenia szkół medycznych, warunków do realizacji praktycznej nauki zawodu oraz środków finansowych na wydatki rzeczowe związane z funkcjonowaniem tych szkół,
14) współdziałania z Kuratorium Oświaty i Wychowania w sprawach nadzoru nad realizacją planów dydaktyczno - wychowawczych szkół medycznych oraz wykonywania kontroli nad realizacją szkolenia praktycznego uczniów w jednostkach organizacyjnych służby zdrowia, opieki społecznej i rehabilitacji zawodowej,
15) prowadzenia i nadzorowania spraw osobowych, socjalnych i bytowych, odznaczeń, płac i odpowiedzialności służbowej pracowników zakładów służby zdrowia i opieki społecznej w zakresie uregulowanym odpowiednimi przepisami,
16) opracowywania dla organów stopnia podstawowego projektów wytycznych dotyczących wykonywania po-

wierzonych tym organom zadań z zakresu pomocy społecznej, zatrudnienia inwalidów oraz potrzeb ośrodków zdrowia zaspokajanych z budżetu rad narodowych stopnia podstawowego,
17) gospodarki materiałowej oraz ustalania potrzeb zaopatrzenia w sprzęt medyczny i inne wyposażenie,
18) ustalenie wytycznych w zakresie planowania, projektowania i realizacji działalności inwestycyjnej i kapitalnych remontów,
19) ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem efektów ekonomicznych działalności jednostek służby zdrowia i opieki społecznej,
20) technicznych napraw i konserwacji, transportu, łączności, jak również wynalazczości i racjonalizacji.

2. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi jednostkami organizacyjnymi:
1) zespołami opieki zdrowotnej,
2) Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym,
3) Wojewódzką Kolumną Transportu Sanitarnego,
4) państwowymi domami pomocy społecznej.

3. Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej wykonuje — w zakresie zleconym przez Wojewodę lub właściwego wicewojewodę — czynności związane z nadzorem nad Wojewódzką Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną.

§ 22

1. Do Wydziału Handlu i Usług należy prowadzenie spraw z zakresu handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości planu terenowego i usług, a w szczególności spraw:
1) opracowywania prognoz średnio i długookresowych oraz programów działalności handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług w ramach społeczno - gospodarczego rozwoju województwa w układzie organizacyjnym, branżowym i terytorialnym,
2) opiniowania ustalonych dla organizacji prowadzących działalność handlową, usługową i drobną wytwórczość zadań i podstawowych środków do ich realizacji oraz wniosków tych organizacji w sprawie ewentualnej zmiany zadań i środków,
3) opracowywania programów i planów oraz koordynowania rozwoju i modernizacji sieci detalicznej, gastronomicznej i usługowej,
4) dokonywania analiz i ocen realizacji zadań oraz sytuacji rynkowej, a w szczególności; zaopatrzenia rynku, kierunków kształtowania się popytu w podstawowych grupach towarowych, zaspokajania potrzeb w dziedzinie usług, kierunków produkcji i zbytu drobnej wytwórczości, opracowywania na tej podstawie informacji oraz wniosków dotyczących polityki terenowej,
5) zagospodarowania towarów centralnie rozdzielonych oraz ustalania wytycznych co do zagospodarowania towarów, w których stosowane są częściowo ograniczenia swobody wyboru dostawcy i odbiorcy towaru,
6) wnioskowania i opiniowania zmian organizacyjnych dotyczących tworzenia, łączenia i likwidowania jednostek handlowych, usługowych i drobnej wytwórczości oraz celowości zakładania, łączenia i likwidacji spółdzielni,
7) koordynowania i oceny obsługi handlowej, gastronomicznej i usługowej związanej z ruchem turystycznym, wypoczynkiem, imprezami okolicznościowymi oraz nasileniem prac polowych,
8) planowania i ustalania wielkości rezerw zimowych owoców, warzyw i ziemniaków,
9) wynikających z przepisów o zwalczaniu alkoholizmu i wydawaniu zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
10) sprawowania nadzoru nad działalnością pozarolniczych jednostek gospodarki nie uspołecznionej i ich organizacji w dziedzinie handlu, rzemiosła i usług,
11) tworzenia, łączenia, zmiany zakresu branżowego lub terenu działania i likwidacji cechów oraz wpisu cechów do rejestru,
12) współdziałania przy zatwierdzaniu statutu izby rzemieślniczej,
13) organizacji targów, giełd i wystaw o zasięgu wojewódzkim,
14) współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie zapewnienia lokali dla handlu wewnętrznego i usług,
15) dotyczących nadzoru nad ustalaniem czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych, usługowych oraz magazynów,
16) wydawania uprawnień na prowadzenie działalności gospodarczej, jeżeli terytorialny zasięg działalności przedsiębiorstwa przekracza teren, na którym działają organy właściwe do wydawania uprawnień,
17) inicjowania efektywnego zagospodarowania surowców miejscowych, odpadowych i wtórnych.

§ 23

1. Do Wydziału Komunikacji należy prowadzenie spraw z zakresu transportu i ruchu drogowego, a w szczególności spraw:
1) wnioskowania rozwiązań komunikacyjnych z punktu widzenia transportu, organizacji ruchu, porządku i bezpieczeństwa ruchu na drogach oraz wydawania opinii w tym zakresie,
2) opiniowania i programowania potrzeb przewozowych województwa, bilansowania zdolności przewozowej z potrzebami,
3) organizacji zarządzania ruchem na drogach publicznych oraz współpracy z właściwymi organami w dziedzinie stosowania znaków i sygnałów na drogach oraz urządzeń ostrzegawczo - zabezpieczających,
4) współpracy z organami MO i ORMO w zakresie porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także w sprawach zwalczania przestępstw gospodarczych dokonywanych w transporcie samochodowym lub w związku z tym transportem,
5) koordynacji:
a) przewozów w poszczególnych rodzajach i formach organizacyjnych transportu,
b) działalności instytucji i organizacji społecznych w dziedzinie organizacji bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego,
c) inwestycji zaplecza technicznego transportu samochodowego,
d) pracy nieetatowych inspektorów gospodarki samochodowej,
6) wprowadzania obowiązujących świadczeń usług przewozowych,
7) szkolenia i egzaminowania kierowców pojazdów samochodowych oraz nadawania odznak i wyróżnień kierowcom,
8) powoływania egzaminatorów kierowców pojazdów samochodowych,
9) sprawozdawczości z zakresu praw jazdy,
10) uzgodnienia lokalnej i wewnątrzregionalnej sieci komunikacji autobusowej i rozkładów jazdy na tej sieci,
11) ewidencji pojazdów samochodowych,
12) wydawania uprawnień do prowadzenia ciężarowego transportu pojazdami samochodowymi przez jednostki uspołecznione nie będące przedsiębiorstwami transportowymi i przez osoby fizyczne,
13) wydawania uprawnień do prowadzenia spedycji krajowej,
14) współdziałania z DOKP w sprawach bezpieczeństwa na skrzyżowaniach linii kolejowych z drogami publicznymi,
15) nadzoru nad:
a) rejestracją pojazdów samochodowych,
b) wydawaniem i cofaniem praw jazdy,
c) powoływaniem do obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,
d) działalnością stacji kontroli upoważnionych do badań technicznych pojazdów,
e) stosowaniem przepisów o ruchu drogowym,
16) oceny stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego i popularyzacji przepisów o ruchu drogowym oraz propagandy bezpieczeństwa ruchu drogowego,
17) kontroli gospodarki samochodowej i transportu samochodowego w jednostkach organizacyjnych administracji państwowej, gospodarki uspołecznionej i organizacji społecznych,
18) zadań z zakresu łączności i telekomunikacji dróg,
19) opracowywania planów inwestycyjnych w zakresie budowy dróg lokalnych i mostów finansowanych z planu terenowego,
20) opiniowania planów utrzymania dróg lokalnych opracowanych przez jednostki podległe ministrowi komunikacji,

21) wnioskowania o dodatkowe środki z planu terenowego na budowę i utrzymanie dróg lokalnych.

§ 24

1. Do Wydziału Kultury i Sztuki należy prowadzenie spraw z zakresu kultury i sztuki, a w szczególności spraw:
1) opracowywania w porozumieniu ze związkami i stowarzyszeniami twórców, organizacjami zawodowymi, społecznymi i kulturalnymi oraz innymi organizacjami projektów planów rozwoju życia kulturalnego,
2) stworzenia warunków i podejmowania działań zapewniających rozwój twórczości artystycznej i sztuki ludowej oraz merytorycznego nadzoru, opieki i wytyczania kierunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
3) ustalania założeń programowo - organizacyjnych imprez kulturalnych oraz nadzoru nad ich realizacją,
4) sprawowania nadzoru nad społecznymi ogniskami artystycznymi i innymi placówkami kształcenia artystycznego,
5) programowania i prowadzenia, w porozumieniu z Kuratorium Oświaty i Wychowania, szkolnictwa artystycznego I i II stopnia i innych placówek kształcenia artystycznego oraz współdziałania z Kuratorium w sprawach nadzoru i kontroli nad realizacją planów dydaktyczno - wychowawczych tych szkół i placówek,
6) programowania działalności teatrów, instytucji muzycznych, przedsiębiorstw estradowych, kin, bibliotek publicznych, domów kultury i innych placówek kulturalno - oświatowych oraz muzeów,
7) wynikających z przepisów ustawy o ochronie dóbr kultury i muzeach oraz programowania zadań w zakresie ochrony zabytków,
8) koordynowania działalności kulturalno - wychowawczej, artystycznej i rozrywkowej oraz zapewnienia współpracy zawodowych placówek i instytucji kulturalnych ze społecznym ruchem artystyczno - kulturalnym,
9) prowadzenia wymiany kulturalnej z zagranicą,
10) planowania i finansowania działalności bieżącej i inwestycyjnej w zakresie kultury oraz kontrolowania wykorzystania kredytów bieżących, finansowania zadań zleconych organizacjom społecznym i kontroli wydatkowania środków,
11) gospodarowania wojewódzkim funduszem kultury.

2. Wydział Kultury i Sztuki sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi jednostkami organizacyjnymi:
1) Wojewódzką Biblioteką Publiczną,
2) Wojewódzkim Domem Kultury,
3) Muzeum Okręgowym,
4) Biurem Wystaw Artystycznych,
5) Biurem Dokumentacji Zabytków,
6) państwowymi szkołami artystycznymi I i II stopnia.

§ 25

Do Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należy prowadzenie spraw związanych z programowaniem i koordynowaniem gospodarki zasobami ludzkimi oraz zakładowej działalności socjalnej i bytowej, a w szczególności spraw:
1) opracowywania projektów terytorialnych programów polityki zatrudnienia,
2) koordynacji dostosowywania profilu kształcenia kadr kwalifikowanych do potrzeb województwa,
3) organizowanie zatrudnienia absolwentów szkół: zawodowych, ogólnokształcących oraz wyższych,
4) organizowanie niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych,
5) dokonywania oceny środków podejmowanych przez zakłady pracy dla realizacji wytycznych polityki zatrudnienia i polityki socjalnej zwłaszcza w zakresie:
a) właściwego kształtowania relacji pomiędzy wzrostem zatrudnienia a planowanym wzrostem wydajności pracy,
b) poprawy struktury zatrudnienia oraz właściwego wykorzystywania kwalifikacji pracowników,
c) przestrzegania dyscypliny pracy oraz pełnego wykorzystywania czasu pracy,
d) zapewnienia warunków sprzyjających przystosowaniu i stabilizacji w pracy absolwentów szkół,
e) realizowania zadań wynikających z przepisów dotyczących funduszu socjalnego, zakładowej działalności socjalnej oraz poprawy warunków pracy załóg,
6) organizowania bądź inicjowania przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji pracowników,
7) oddziaływania na prawidłowe zatrudnienie i przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników,
8) opracowywania w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi programu w zakresie produktywizacji zawodowej osób pozostających poza pracą i nauką,
9) opracowywania informacji potrzebnych dla rozwijania orientacji zawodowej wśród młodzieży szkolnej i kandydatów do pracy,
10) opiniowania projektów lokalizacji inwestycji pod kątem rozmieszczenia i wykorzystania zasobów pracy,
11) inicjowania — w miarę potrzeby — tworzenia interwencyjnych miejsc pracy z przeznaczonych na te cele środków oraz zwiększania stanu zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,
12) analizowania programów zakładowej działalności socjalnej i bytowej dla pracowników i ich rodzin pod kątem ich zgodności z terenowymi planami rozwoju działalności socjalnej dla ludności,
13) koordynowania działalności zakładów pracy w zakresie rozwoju i wykorzystywania bazy kwaterunkowej dla pracowników zamiejscowych,
14) współdziałania w opracowywaniu i realizowaniu programów przygotowania i kompletowania załóg dla nowo uruchamianych zakładów pracy,
15) opracowywania planów przemieszczeń zasobów pracy oraz opiniowania wniosków zakładów pracy o udzielenie zezwoleń na organizowanie własnym transportem dojazdów do pracy zamiejscowych pracowników,
16) udzielania zakładom pracy zezwoleń na ogłoszenie w prasie informacji o wolnych miejscach pracy,
17) rozdziału funduszu aktywizacji zawodowej,
18) opracowywania wspólnie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi oraz zakładami pracy planów rehabilitacji zawodowej osób ze zmniejszoną sprawnością do pracy, nie będących inwalidami.

§ 26

Do Wydziału Spraw Wyznań należy prowadzenie spraw z zakresu stosunku między państwem a kościołem i innymi związkami wyznaniowymi, a w szczególności spraw:
1) związanych z wykonywaniem przepisów o organizowaniu i obsadzaniu stanowisk kościelnych,
2) nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem ochrony wolności sumienia i wyznania,
3) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów obowiązującego prawa przez kurie diecezjalne, parafie, pozostałe placówki organizacyjne kościołów i innych związków wyznaniowych oraz przez zakony,
4) nadzoru we współdziałaniu z Kuratorium Oświaty i Wychowania, nad seminariami i szkołami duchownymi oraz punktami katechetycznymi,
5) planów budownictwa sakralnego i kościelnego,
6) dotyczących upaństwowienia niektórych nieruchomości kościelnych,
7) nadzoru we współdziałaniu z Wydziałem Handlu i Usług nad działalnością gospodarczą o celach religijnych, prowadzoną przez osoby prawne nie będące jednostkami gospodarki uspołecznionej,
8) udzielania pomocy w rozwijaniu społecznie użytecznych inicjatyw duchowieństwa,
9) wynikających z ustawy z dnia 20 marca 1950 roku o przejęciu przez państwo dóbr martwej ręki, poręczeniu proboszczom posiadania gospodarstw rolnych i utworzeniu Funduszu Kościelnego (Dz. U. z 1950 r. nr 9, poz. 87 z późniejszymi zmianami),
10) wynikających z dekretu z dnia 24 kwietnia 1952 roku o zniesieniu fundacji (Dz. U. nr 25, poz. 172 z późniejszymi zmianami), a dotyczących działalności kościoła i innych związków wyznaniowych, zakonów i organizacji religijnych.

§ 27

Do Wydziału Budżetowo - Gospodarczego należy prowadzenie spraw administracyjno - gospodarczych, mechanizacji pracy, obsługi finansowo - księgowej, a w szczególności spraw:

1) opracowywania i realizacji planów finansowych objętych częścią budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej właściwej dla wydziału budżetowo - gospodarczego,
2) obsługi finasowo - księgowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie ustalonym przez wojewodę,
3) nadzoru i kontroli finansowo - księgowej nad działalnością zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, środków specjalnych i funduszy celowych,
4) planowania i realizacji wydatków osobowych (wynagrodzeń), ubezpieczeń społecznych, dodatków, nagród, kosztów podróży i przeniesień służbowych,
5) gospodarki drukami i formularzami,
6) zarządu budynkami administracyjnymi, zakładowymi domami mieszkalnymi, gospodarki lokalami biurowymi Urzędu Wojewódzkiego,
7) inwestycji, remontów kapitalnych, bieżących i konserwacji budynków administracyjnych Urzędu Wojewódzkiego,
8) gospodarki środkami rzeczowymi oraz zabezpieczenia mienia urzędów,
9) zaopatrzenia materiałowo - technicznego na cele administracyjne, zakupu inwentarza ruchomego, materiałów i pomocy biurowych oraz konserwacji inwentarza biurowego,
10) wykonywania czynności usługowych związanych z funkcjami reprezentacyjnymi,
11) wdrażania postępu technicznego w zakresie mechanizacji pracy biurowej,
12) prowadzenia biblioteki urzędowej, archiwum zakładowego, kancelarii ogólnej i ekspedycji, hali maszyn i powielarni, łącznicy telefonicznej i teleksowej,
13) gospodarki odzieżą ochronną, roboczą i umundurowaniem,
14) prowadzenia zakładowej działalności socjalnej,
15) administracji dziennika urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej,
16) pieczęci i tablic urzędowych,
17) związanych z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,
18) zabezpieczenia mienia,
19) gospodarki taborem samochodowym,

§ 28

1. Do Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki należy prowadzenie spraw z zakresu kultury i turystyki, a w szczególności spraw:
   1) prognozowania oraz planowania rozwoju wszystkich form kultury fizycznej i turystyki, jak również współdziałania w rozwoju wychowania fizycznego dzieci i młodzieży szkolnej,
   2) opracowywania planów budownictwa, modernizacji, remontów oraz rozmieszczenia obiektów i urządzeń turystycznych, hotelarskich, sportowych i rekreacyjno - wypoczynkowych, jak również planów zagospodarowania turystycznego, sportowego oraz rekreacyjnego,
   3) finansowania kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności planowania i rozdziału na ten cel środków budżetowych i pozabudżetowych,
   4) koordynowania całokształtu działalności związanej z kulturą fizyczną i turystyką, a w szczególności planów rzeczowych i finansowych oraz ich realizacji, budownictwa, eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń, jak również szkolenia kadr kultury fizycznej i turystyki,
   5) opiniowania wniosków w sprawie tworzenia lub likwidacji instytucji i organizacji społecznych w zakresie kultury fizycznej i turystyki oraz badania ich działalności,
   6) klasyfikacji i ustalania kategorii zakładów hotelarskich oraz obozowisk turystycznych,
   7) rozwoju i podnoszenia poziomu usług turystyczno - - wypoczynkowych oraz sportowo - rekreacyjnych,
   8) wydawania zezwoleń na publiczną działalność sportową oraz wykonywanie usług hotelarskich i innych usług turystycznych przez jednostki gospodarki nie uspołecznionej,
   9) ustalania planów przygotowań do sezonu turystycznego oraz kontroli i oceny ich przebiegu,
   10) ustalania zasad eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń turystycznych, hotelarskich, sportowych i rekreacyjno - wypoczynkowych,
   11) ustalania potrzeb na wykwalifikowane kadry oraz współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie szkolenia i doskonalenia kadr kultury fizycznej i turystyki,
   12) porządku i bezpieczeństwa na imprezach sportowych oraz turystycznych,
   13) rozwoju propagandy, informacji oraz reklamy turystycznej.
2. Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki sprawuje bezpośredni nadzór nad Wojewódzkim Funduszem Turystyki i Wypoczynku.

§ 29

Do Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej. Szczegółowy zakres działania Wojewódzkiej Komendy Straży Pożarnych określają odrębne przepisy.

§ 30

Do Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Obrony należą sprawy związane z działalnością Wojewódzkiego Komitetu Obrony, a w szczególności obsługa Wojewódzkiego Komitetu Obrony, jego przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego.

§ 31

Do Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należą sprawy dotyczące planowania kompleksowego rozwoju i koordynacji przedsięwzięć obrony cywilnej, a w szczególności sprawy:
1) planowania i realizacji określonych przedsięwzięć obrony cywilnej oraz innych zadań w zakresie obronności kraju,
2) sprawowonia z ramienia wojewody nadzoru nad stanem organizacji oraz wykonywania zadań w zakresie obrony cywilnej przez określone jednostki organizacyjne wchodzące w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz w skład urzędów administracji państwowej stopnia podstawowego, jak również przez terenowe zjednoczenia, przedsiębiorstwa, zakłady i instytucje,
3) koordynacji zagadnień obrony cywilnej wynikającej z kompetencji wojewody, jako szefa obrony cywilnej województwa.

Szczegółowy zakres czynności Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej w sprawach obrony cywilnej oraz innych w zakresie obronności kraju określają odrębne przepisy.

IV. DYREKTORZY WYDZIAŁÓW

§ 32

1. Dyrektor wydziału jest odpowiedzialny przed wojewodą i właściwym wicewojewodą za prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań wydziału.
2. W szczególności dyrektor wydziału odpowiedzialny jest za:
   1) realizację zadań wynikających z przepisów prawnych, polityki państwa oraz określonych w planie społeczno - gospodarczego rozwoju województwa i w budżecie,
   2) zgodność aprobowanych przez siebie pism i innych dokumentów z przepisami prawa, interesem społecznym i wskaźnikami wojewody,
   3) prawidłową organizację pracy w wydziale i systematyczne jej usprawnianie,
   4) właściwe wykonywanie czynności przez pracowników wydziału,
   5) organizację szkolenia zawodowego pracowników wydziału.
3. Przy wykonywaniu zadań dyrektor wydziału obowiązany jest do współdziałania z właściwymi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej, a w szczególności do rozpatrywania i realizacji ich zaleceń i wniosków oraz brania udziału w ich posiedzeniach.

§ 33

1. Zastępca dyrektora wydziału w zakresie ustalonym przez dyrektora wydziału współdziała z nim w kierowaniu wykonywania zadań wydziału.

2. Zastępca dyrektora wydziału wykonuje czynności ustalone przez dyrektora wydziału i w tym zakresie wykonuje uprawnienia dyrektora wydziału.
3. Jeżeli w wydziale powołanych jest kilku zastępców, wojewoda ustala, który pełni funkcję pierwszego zastępcy.
4. W wydziałach, w których nie powołano zastępcy, dyrektora wydziału zastępuje pracownik wyznaczony przez wojewodę.
Pracownikowi temu uprawnienia zastępcy przysługują tylko w razie niemożności pełnienia obowiązków przez dyrektora.

§ 34

Zastępca dyrektora (pierwszy zastępca dyrektora) upoważniony jest do wykonywania wszystkich obowiązków dyrektora wydziału, w szczególności określonych w § 35, podczas niepełnienia ich przez dyrektora wydziału z powodu urlopu, choroby lub nieobecności spowodowanej innymi przyczynami.

§ 35

1. Dyrektor wydziału oraz jego zastępcy upoważnieni są do załatwiania w imieniu wojewody spraw wynikających z zakresu czynności wydziału, w tym również do wydawania decyzji administracyjnych z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do osobistej aprobaty wojewody lub wicewojewody (§ 3 i § 4),
2. Dyrektor wydziału obowiązany jest także do:
   1) wstępnego aprobowania projektów decyzji i zarządzeń przedkładanych wojewodzie lub wicewojewodzie,
   2) wykonywania funkcji bezpośredniego przełożonego służbowego w stosunku do wszystkich pracowników podległego wydziału,
   3) wnioskowania w przedmiocie upoważnienia poszczególnych pracowników wydziału przez wojewodę do załatwiania spraw w jego imieniu,
   4) zawieszania w uzasadnionych przypadkach upoważnienia udzielonego pracownikowi do załatwiania spraw, o których mowa w punkcie poprzednim, informując o tym niezwłocznie wojewodę i właściwego wicewojewodę.
3. Upoważnienia do podpisu udzielone pracownikom wydziału, stosownie do postanowień § 33 ust. 2 i 4 oraz § 37, nie wyłączają prawa dyrektora wydziału do podejmowania decyzji w sprawach objętych tymi upoważnieniami.

§ 36

Niezależnie od upoważnień określonych w § 35:
1) dyrektor Biura Organizacyjno - Prawnego i Kadr upoważniony jest do sprawowania w imieniu wojewody nadzoru nad stanem organizacji i funkcjonowania wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, w szczególności w sprawach organizacji i metod pracy oraz podziału czynności wśród pracowników, systemu kancelaryjnego i techniki pracy biurowej, systemu informacji wizualnej, szyldów, napisów i godeł oraz właściwej obsługi interesantów; w zakresie tych upoważnień dyrektor Biura może w szczególności:
   a) żądać od dyrektorów wydziałów i terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego informacji, wyjaśnień i stosownych materiałów,
   b) kierować do załatwiania skargi, wnioski i postulaty ludności oraz wnioski i interpelacje radnych do podległych wojewodzie jednostek organizacyjnych,
2) przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania upoważniony jest do wykonywania uprawnień koordynacyjnych wojewody, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych w § 3 i 4, i w zakresie tych upoważnień może w szczególności:
   a) żądać od dyrektorów wydziałów dostarczenia informacji i materiałów i podejmowania czynności zmierzających do koordynowania zadań zleconych przez wojewodę,
   b) występować do jednostek nie podporządkowanych radom narodowym o informacje i materiały niezbędne do sporządzania projektów rocznych i wieloletnich planów gospodarczych oraz analiz gospodarczych,
   c) uzgadniać z dyrektorami wydziałów projektów ich zarządzeń i zaleceń koordynacyjnych w zakresie zleconym przez wojewodę,
   d) podejmować decyzje koordynacyjne w zakresie zleconym przez wojewodę,
3) dyrektor Wydziału Finansowego upoważniony jest do:
   a) żądania od dyrektorów wydziałów, kierowników jednostek podporządkowanych oraz terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego informacji, wyjaśnień i stosownych materiałów potrzebnych do opracowania projektu budżetu zbiorczego województwa oraz dotyczących stanu realizacji zadań finansowych i podatkowych wynikających z uchwalonego budżetu, zachowania równowagi i dyscypliny budżetowej, gospodarki pieniężnej i materiałowej,
   b) sprawowania funkcji koordynacyjnych w zakresie rewizji gospodarczej we wszystkich jednostkach organizacyjnych podległych terenowym organom administracji państwowej,
4) dyrektor Wydziału Kontroli i Instruktażu upoważniony jest do organizowania i koordynacji zadań wydziałów w zakresie kontroli działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz udzielania im pomocy na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37

1. Niezależnie od upoważnień określonych w § 33 oraz § 35, dyrektorzy wydziałów oraz inni pracownicy Urzędu Wojewódzkiego mogą być indywidualnie upoważnieni do załatwiania określonych spraw w imieniu wojewody.
2. Biuro Organizacyjno - Prawne i Kadr prowadzi ewidencję udzielonych upoważnień oraz przechowuje je w aktach osobowych pracowników, którym upoważnienia takie zostały udzielone.

§ 38

Obowiązującą wykładnię przepisów statutu organizacyjnego ustala Biuro Organizacyjno - Prawne i Kadr.

Poz. 48

ZARZĄDZENIE Nr 46/77
WOJEWODY SKIERNIEWICKIEGO
z dnia 23 września 1977 r.
w sprawie zakresu obowiązków wicewojewodów

Na podstawie § 6 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r w sprawie praw i obowiązków terenowych organów administracji państwowej oraz zasad obsadzania stanowisk pracowniczych (Dz. U. nr 47, poz. 279) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wicewojewodowie kierują w imieniu wojewody poszczególnymi dziedzinami spraw objętymi właściwością wojewody stosownie do podziału czynności ustalonego w § 2 i w związku z tym w szczególności:
   1) podejmują decyzje we wszystkich sprawach, w których właściwy jest terenowy organ administracji państwowej stopnia wojewódzkiego, z wyjątkiem:
      a) spraw zastrzeżonych do osobistej decyzji wojewody,
      b) spraw, do których załatwiania w imieniu wojewody zostali upoważnieni dyrektorzy lub inni pracownicy Urzędu Wojewódzkiego z tym, że wicewojewodowie mogą zastrzec załatwianie konkretnych spraw do swej decyzji (aprobaty),
   2) wstępnie aprobują projekty załatwiania spraw przygotowanych do decyzji wojewody,
   3) koordynują działalność jednostek nie podporządkowanych,
   4) przedkładają wojewodzie — według swojej oceny

i uznania lub zaleceń wojewody — sprawy, o których wojewoda ze względu na ich znaczenie powinien być poinformowany lub, co do których zachodzi potrzeba uzgodnienia stanowisk poszczególnych wicewojewodów.

2. W odniesieniu do dziedzin spraw kierowanych bezpośrednio przez wojewodę, wymienione w ust. 1 zadania, wykonywane są przez wojewodę.

§ 2

1. Do zakresu działania I wicewojewody Władysława Gali należą w szczególności sprawy:
   1) produkcji rolnej i hodowli,
   2) zagospodarowania i ochrony gruntów rolnych oraz geodezji rolnej,
   3) skupu, kontraktacji i przetwórstwa artykułów rolnych,
   4) weterynarii,
   5) kwarantanny i ochrony roślin,
   6) budownictwa rolniczego,
   7) leśnictwa, łowiectwa i ochrony przyrody,
   8) gospodarki wodnej i ochrony przeciwpowodziowej,
   9) handlu i usług,
   10) spraw wewnętrznych i porządku publicznego,
   11) ochrony przeciwpożarowej.
2. Wicewojewoda Władysław Gala sprawuje nadzór nad działalnością:
   — Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu,
   — Wydziału Handlu i Usług,
   — Wydział Spraw Wewnętrznych,
   — Wojewódzkiej Komendy Sraży Pożarnych
   oraz jednostek podporządkowanych, realizujących zadania określone w ust. 1.

§ 3

1. Do zakresu działania wicewojewody Mariana Gały należą w szczególności sprawy:
   1) oświaty i wychowania,
   2) ochrony zdrowia i opieki społecznej,
   3) kultury i sztuki,
   4) kultury fizycznej i sportu,
   5) turystyki i wypoczynku,
   6) budżetowo - gospodarcze.
2. Wicewojewoda Marian Gała sprawuje nadzór nad działalnością:
   — Kuratorium Oświaty i Wychowania,
   — Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej,
   — Wydziału Kultury i Sztuki,
   — Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki,
   — Wydziału Budżetowo - Gospodarczego
   oraz jednostek podporządkowanych, realizujących zadania określone w ust. 1.

§ 4

1. Do zakresu działania wicewojewody Janusza Łukasiewicza należą w szczególności sprawy:
   1) planowania,
   2) inwestycji,
   3) gospodarki terenowej,
   4) ochrony środowiska i geologii,
   5) przemysłu materiałów budowlanych,
   6) dróg, transportu i łączności,
   7) zatrudnienia i spraw socjalnych,
   8) czynów społecznych.
2. Wicewojewoda Janusz Łukasiewicz sprawuje nadzór nad działalnością:
   — Wojewódzkiej Komisji Planowania,
   — Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska,
   — Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
   — Wydziału Komunikacji
   oraz jednostek podporządkowanych, realizujących zadania określone w ust. 1.

§ 5

Wojewoda bezpośrednio kieruje dziedzinami spraw realizowanymi przez następujące wydziały:
1) Biuro Organizacyjno - Prawne i Kadr,
2) Wydział Kontroli i Instruktażu,
3) Wydział Finansowy,
4) Wydział do Spraw Wyznań,
5) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej,
6) Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony.

§ 6

W czasie nieobecności wojewody z powodu choroby, urlopu lub innych przyczyn wszystkie czynności należące do wojewody wykonuje I wicewojewoda.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 1977 roku.

WOJEWODA SKIERNIEWICKI
Stanisław Barański

Biblioteka Jagiellońska

Kraków

Dziennik Urzędowy Wojewódzkiej Rady Narodowej będzie wysyłany po wpłaceniu prenumeraty z góry na rachunek Wydziału Budżetowo-Gospodarczego Urzędu Wojewódzkiego w Skierniewicach, konto nr 916-97-52 Narodowy Bank Polski Oddział Skierniewice

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika wnosić należy w terminie 10 do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

Adres Administracji: Urząd Wojewódzki Wydział Budżetowo-Gospodarczy, ul. 22 Lipca 6, 96-100 Skierniewice

Adres Redakcji: Urząd Wojewódzki Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr, ul. 22 Lipca 6, 96-100 Skierniewice

Cena zł 4.—

ODBIORCA: opłata pocztowa zryczałtowana.

Prenumerata wynosi:

a) roczna ze skorowidzem — 18 zł
b) półroczna bez skorowidza — 10 zł

Rachunków za prenumeratę nie wystawia się.
Cena pojedynczego egzemplarza do 4 stron wynosi 90 gr.
Przy większej liczbie stron o 30 gr więcej od każdej strony.

„Libra" Żyrardów Oddz. I. zam. 1936 n. 900